

# Vedtekter for samvirkeforetaket

## Stilla barnehage SA, org. nr.971479442

Vedtatt på ekstraordinært årsmøte 11.09.2013, med endringer vedtatt på følgende datoer:

- 15.04.2015
- 20.04.2016
- 14.11.2016
- 16.06.2020 – ordinært, digitalt årsmøte

### **1 Samvirkeforetaket Stilla barnehage SA**

#### **1-1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor mv.**

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Stilla barnehage SA.

Foretaket har forretningskontor i Kjelsåsveien 156c, 0491 i Oslo kommune.

#### **1-2 Formål**

Foretakets formål er å eie og drive Stilla barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## **2 Medlemskap**

### **2-1 Medlemskap**

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Stilla barnehage SA har følgende medlemmer:

- En forelder/foresatt fra hver familie med barn i barnehagen
- En representant fra Stilla huseierforening.

Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

### **2-2 Andelsinnskudd**

Foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må betale ett andelsinnskudd for hver barnehageplass som er akseptert uavhengig av barnehageplassens størrelse. Andelsinnskuddet skal være betalt før medlemmet kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Et andelsinnskudd er på kr 15 000. Andelsinnskuddet forrentes ikke.

Hvert innbetalte andelsinnskudd gir rett til én barnehageplass. Det er anledning til å betale flere andelsinnskudd.

### **2-3 Utmelding**

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Medlemmer som har førskolebarn meldes automatisk ut ved utgangen av juli måned det året barnet begynner på skolen, så fremt ikke søsken av førskolebarnet fortsatt har plass i barnehagen. Det foreligger ikke krav om skriftlig utmelding av foretaket eller oppsigelse av barnehageplassen for førskolebarn.

Ved utmeldingsfristens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet.

Medlemmer med flere barnehageplasser har krav på å få tilbakebetalt ett andelsinnskudd etter oppsigelsestidens utløp for hver barnehageplass.

## **3 Organisasjon**

### **3-1 Eierforhold**

Stilla barnehage, opprettet 10. februar 1987, eies av samvirkeforetaket Stilla barnehage SA. Stilla barnehage er økonomisk selvstendig og drives i medhold av lov av 17. juni 2005 nr. 64 (barnehageloven) med tilhørende forskrifter.

### **3-2 Årsmøtet**

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Eierstyret (heretter kalt styret) kaller inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

### **3-3 Innkalling til årsmøte**

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst to ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker å ta opp på ordinært årsmøte meldes skriftlig til styret innen utgangen av mars måned samme år.

### **3-4 Saker som skal behandles på årsmøtet**

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjenning av årsregnskap.

Valg av styremedlemmer.

Valg av revisor.

Valg av medlemmer til foreldrearbeidsutvalget.

Eventuelle forslag til vedtektsendringer

Eventuelt forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

### **3-5 Stemmereglene for årsmøtet**

Et medlem har én stemme på årsmøtet. Dersom et medlem har barnehageplass til flere enn ett barn, øker antall stemmer med én stemme per barn.. Et medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

### **3-6 Vedtektsendring**

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

Avtaler som er inngått mellom Stilla barnehage SA og andre bedrifter eller foreninger omfattes ikke av vedtektsendringer men må behandles særskilt.

### **3-7 Oppløsning og avvikling**

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmenntilgode formål.

### **3-8 Styret**

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer i tillegg til 2 varamedlemmer.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges av årsmøtet. Styret konstituerer seg selv.

### **3-9 Styrets oppgaver**

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

Styret i Stilla barnehage tilsetter personalet i samråd med de ansatte og fastsetter instruks for den enkelte. Styret har innstillingsrett ved tilsetting.

Personalet plikter å legge frem tilfredsstillende helseattest og politiattest ved tilsetting.

### **3-10 Styrets vedtak**

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

### **3-11 Foreldreråd – sammensetning, funksjonstid og oppgaver**

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet konstitueres innen 15. september hvert år. Barnehagens daglige leder innkaller til foreldrerådsmøte.

Blant foreldrerådets medlemmer velges 4 personer som skal utgjøre foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU).

Valg av medlemmene til foreldrerådets arbeidsutvalg skal velges av Årsmøtet i april.

Alle valg gjelder for to år, og de skal være skriftlige dersom noen ønsker det.

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) konstituerer seg selv med leder og nestleder. Disse er rådets representanter i Samarbeidsutvalget (SU).

Foreldrerådet skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

Foreldrerådet skal bli forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen og har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelsen blir tatt. Foreldrerådets arbeidsutvalg arrangerer dugnader i barnehagen.

### **3-12 Samarbeidsutvalgets sammensetning funksjonstid og oppgaver**

Samarbeidsutvalget (SU) består av 6 personer, 2 fra eierstyret til samvirkeforetaket Stilla barnehage SA (normalt: styreleder + 1 styremedlem), 2 fra foreldrerådets arbeidsutvalg, 2 fra de ansatte. I tillegg har styrer møte, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

Samarbeidsutvalgets representanter velges for ett år av gangen.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom foreldre, barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal blant annet:

- Være opptatt av at barnehagen drives innenfor rammen av barnehageloven, barnehagens vedtekter, budsjett og årsplanen for barnehagens virksomhet.
- Bli forelagt og ha rett til å uttale seg om saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene, f.eks. forslag til budsjett, driftsinnskrenkinger, utnyttelse av ute og innearealer.

### **3-13 Daglig leder (styrer)**

Foretakets styrer ansettes av styret. Styrer skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Styrer er operativ leder av barnehagen og har personalansvaret for barnehagens ansatte.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Styrer kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Styrer skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styrer har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Styrer skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at styrer gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

### **3-14 Taushetsplikt**

Medlemmer i Styret, Samarbeidsutvalg, Foreldrerådets arbeidsutvalg og alle ansatte har taushetsplikt om forhold de blir gjort kjent med ved driften av barnehagen.

### **3-15 HMS**

Stilla barnehage skal sikre systematisk gjennomføring av tiltak for å sikre et godt arbeidsmiljø for ansatte og barn. Barnehagen foretar derfor internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter (jf. FOR 1996-12-06 nr. 1127: Internkontrollforskriften). Det vises til programvaren Styrerassistenten for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem.

## **4 Opptak av barn**

### **4-1 Opptak**

Stilla barnehage tar imot barn i alderen 1 til 6 år. Barnehagen kan inngå samarbeidsavtale med

bedrifter eller foreninger som gir disse prioritert.

Barnehagen har inngått en avtale med Stilla huseierforening som i tillegg til å gi barna herfra prioritert ved opptak gir medlemmer i huseierforeningen anledning til fritt å benytte grendehuset i barnehagen på kveldstid og i helger. Stilla huseierforening betaler barnehagen en årlig sum tilsvarende det en barnehageplass koster. Stilla huseierforening inkluderer alle adressene Solligrenda 2 – 81

Etter lov om barnehager § 13 skal barn med nedsatt funksjonsevne, samt barn med vedtak etter lov om barneverntjenesten, ha rett til prioritert ved opptak i barnehagen.

Med forbehold om hensiktsmessig alders- og kjønns sammensetning eller andre relevante hensyn, prioriteres barna, som har Stilla barnehage som førstevalg, etter ansiennitet på aktuell venteliste.

**Ventelistene prioriteres som følger:**

1. Søsken av barn med plass i Stilla bhg og foreldre som er medlem av Stilla huseierforening
2. Søsken av barn med plass i Stilla bhg
3. Barn med foreldre som er medlem av Stilla huseierforening
4. Barn av andre søkere

For pkt. 1) og 3) gjelder følgende: ved ellers likestilte søkere vil ansiennitet i Stilla huseierforening per 1. mars i søknadsåret gjelde som grunnlag for prioritering. Det presiseres at det er kun eier(e) av boligen som er medlem av huseierforeningen.

Opptak av barn i barnehagen foretas av styret i samvirkeforetaket i samråd med personalet. Plasser i barnehagen kan etter styrets godkjenning, leies ut for minimum et halvt år av gangen.

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Slik erklæring gis av barnets foresatte på skjema godkjent av helsedirektoratet.

Dersom foreldrene ikke overholder sin del av de gjensidige forpliktelser med barnehagen kan plassen sies opp med 3 måneders varsel.

To barn kan dele plass etter godkjenning i styret, men må ikke være der samtidig.

**4-2 Oppholdsbetaling/oppsigelsesfrist**

Oppholdsbetaling i Stilla Barnehage utgjør den til enhver tid gjeldende sats for maksimalpris tillagt kostpenger. Maksimalprisen blir vedtatt årlig av Stortinget i henhold til Forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Ved justering av maksimalprisen skal styret innen rimelig tid melde fra til eierne om årsak og tidspunkt for endring.

Endring av oppholdsbetaling/betalings sats utover maksimalpris skal varsles og vedtas av eiere av Stilla barnehage.

Oppholdsbetaling fastsettes av eier av Stilla barnehage og betales forskuddsvis innen den 1. i



hver måned. Det betales for elleve måneder i året. Det gis søskenmoderasjon etter gjeldende satser. Moderasjonen gis til yngste barnet.

Plassen kan sies opp med en måneds skriftlig varsel dersom de økonomiske avtaler om foreldrebetaling misligholdes eller det er andre særlige alvorlige forhold som tilsier det.

Det er gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder med virkning fra den dato oppsigelsen foreligger. Oppsigelsen skal leveres skriftlig. Førskolebarn har automatisk oppsigelse av plassen innen utgangen av juni måned det året de begynner på skolen.

Barnehageplassen kan ikke sies opp i tidsperioden fra 1. april til 30. juni. Skyldig foreldrebetaling trekkes av innskuddet.

#### **4-3 Hygieniske forhold**

Helserådet i Oslo har tilsyn med de hygieniske forhold. Det skal finnes en renholdsinstruks som skal være gjort kjent for de som utfører renholdet.

## **5 Arealutnytting/Åpningstid MV.**

I Stilla barnehage er eiers vedtektsfestede norm for arealutnyttelse 4.5 kvm. for barn under 3 år og 4.0 kvm. for barn over 3 år.

Stilla barnehage har åpent fra kl. 07.45 til kl. 16.45. Årsmøtet fastsetter satser for gebyr når barn blir hentet etter kl. 16.45.

Barnehagen har 3 ukers ferielukking i juli, dessuten vil den være lukket jul og påske.

Barnehagen har fire planleggingsdager per år. Dagene legges til fritt valgte dager i løpet av barnehageåret. Planleggingsdagene fastsettes av styrer i samråd med barnehagens eierstyre innen utgangen av juni for kommende barnehageår.

Oppholdstiden tilpasses det enkelte barn ut fra foreldrenes/foresattes situasjon, men alle barn bør være til stede senest kl. 09.30 av hensyn til dagsrytmen i barnehagen. Avvik fra dette skal avtales med personalet i hvert enkelt tilfelle.

Personalet og foreldre/foresatte avtaler for hvert enkelt barn hvordan tilvenningsperioden skal organiseres. Dersom denne, etter barnehagens ønske, starter etter den 15. i måneden, betales halv oppholdsavgift.

## **6 Forholdet til lov om samvirkeforetak (Samvirkeoven)**

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 29. juni 2007 nr. 81.